

Lue ensin maksamisen ja ilmoittautumisen säännöt. Sen jälkeen täytä ilmoittautumislomake ja allekirjoita se, kiitos. Voit ottaa nämä säännöt itsellesi ja lisäksi kuvan ilmoittautumislomakkeesta.

### **Maksamisen ja ilmoittautumisen säännöt / Vauva- ja perheuinti**

- Lasku tulee kerran kuukaudessa. Eräpäivä on kuukauden viimeinen päivä.
- Lasku on tehty järjestettyjen kertojen mukaan.
- Jos järjestäjästä johtuvia peruutuksia tulee laskun tekemisen jälkeen, hyvitys tulee seuraavan kuukauden laskun yhteydessä.
- Jos em. kohdassa kyseessä on viimeinen kuukausi, hyvitys tulee ensisijaisesti etuna Jäsentietoon ja se on käytettävissä toimintavuoden aikana. Jos lopettaa harjoittelun kokonaan, hyvitys maksetaan tilille, joka ilmoitetaan laskutussähköpostiin.
- Ilmoittautuminen on sitova, ja se koskee koko toimintavuotta.
- Jos ilmoittautuu mukaan kesken kauden, laskutus alkaa ilmoittautumispäivästä.
- Ilmoittautumisen voi perua ensimmäisen kerran jälkeen sähköpostitse tai soittamalla seuran puhelimeen 2 päivän sisällä ensimmäisestä harjoituksesta. Tällöin maksetaan vain siitä ensimmäisestä kerrasta, johon on osallistuttu.
- Paikasta ryhmässä voi luopua tekemällä lopettamisilmoituksen Jäsentiedossa 1.12. mennessä. Kun lopettamisilmoitus on tehty ajallaan, laskutus päättyy syyskauden loppuun ja paikka ryhmässä vapautuu jollekin muulle. Mikäli lopettamisilmoitusta ei ole tehty 1.12 mennessä, paikka ryhmässä säilyy kevätkaudelle ja laskutus jatkuu kevätkauden loppuun.
- Jos lopetusilmoittautuminen tulee myöhässä, se ei ole voimassa, ja maksu tulee koko keväästä.
- Hyvityksen kk-maksusta saa lääkäritodistusta vastaan, jos hyppääjä tai vauva sairastuu yli kahden viikon ajaksi. Tässä tapauksessa omavastuu-aika on 2 viikkoa ja sairauden ensimmäisiä kahta viikkoa ei korvata.
- Kevätkauden päätöstä seuraavalla viikolla järjestetään korvausuintikerta niille vauva- ja perheuimareille, joille on tullut vähintään yksi poissaolo kauden aikana perheen omien syiden vuoksi. Korvausuintit tapahtuvat samaan aikaan kuin kuluneen kauden normaalit uinnit kullakin perheellä ovat olleet.
- Laskut tulevat sähköpostilla siihen osoitteeseen, jonka asiakas on ilmoittanut Jäsentietoon.
- Jos haluatte paperilaskun postitse, ilmoittakaa siitä laskutussähköpostiin. Postituslisä on 3€/lasku.
- Jos tiedätte etukäteen, että ette pysty maksamaan laskua eräpäivään mennessä, ottakaa yhteyttä laskutussähköpostiin/seuran puhelimeen
- Jos sosiaalitoimisto tai joku järjestö maksaa laskun, maksu on usein myöhässä. Ilmoittakaa laskutussähköpostiin/seuran puhelimeen, että maksu tulee järjestöstä. Jos asia ei ole meillä tiedossa, lähetämme muistutuslaskuja.
- Jos lasku ei ole maksettu ajoissa:
- 7 päivää eräpäivästä tulee muistutussähköposti.
- 14 päivää eräpäivästä tulee postitse muistutuslasku, jossa on lisäksi muistutusmaksu 5€. Muistutuslaskun maksuaika on 1 viikko.
- 14 päivää muistutuslaskun eräpäivästä lasku menee perintätoimistoon.
- Jos maksu on maksettu väärällä viitenumerolla tai ilman sitä, järjestelmä ei merkitse maksua maksetuksi ja teille tulee muistutussähköposti ja sen jälkeen muistutuslasku ja –maksu.